**Акт приема-передачи дел**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор ООО «Альфа»

 *Львов* В.В. Львов

 29.02.2024

**АКТ**

28.02.2024 № 6

Москва

**приема-передачи дел в связи с увольнением
главного бухгалтера Морозовой А.В.**

Мы, нижеподписавшиеся финансовый директор Тимофеев Л.Л., главный бухгалтер Морозова А.В. и заместитель главного бухгалтера Иванова П.В. во исполнение приказа от 23.02.2024 № 12 о приеме-передаче дел в связи с увольнением главного бухгалтера составили настоящий акт о том, что в период с 26.02.2024 по 28.02.2024 главный бухгалтер Морозова А.В. передала, а заместитель главного бухгалтера Иванова П.В. приняла следующие документы и материальные ценности ООО «Альфа»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документов, материальных ценностей | Кол-во документов, материальных ценностей (папок, листов, штук) | Сведения об отсутствии или повреждении документов | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Свидетельство о государственной регистрации ООО «Альфа»  | 1 лист |  |  |
| 2 | Свидетельство о постановке ООО «Альфа» на учет в налоговом органе | 1 лист |  |  |
| 3 | Штатное расписание | 2 листа |  |  |
| 4 | Положение о бухгалтерии, должностные инструкции работников бухгалтерии | 1 папка |  |  |
| 5 | Бухгалтерская и налоговая отчетность за период с 01.01.2019 по 29.02.2024 | 8 папок |  |  |
| 6 | Первичные учетные документы (счета-фактуры, накладные, акты и пр.) за период с 01.01.2019 по 29.02.2024 | 12 папок |  |  |
| 7 | Ключи от кабинета и сейфа  | 2 штуки |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение:

Пояснения главного бухгалтера Морозовой А.В. на 5 листах.

Финансовый директор *Тимофеев* Л.Л. Тимофеев

 *28.02.2024*

Передал дела:

Главный бухгалтер *Морозова* А.В. Морозова

 *28.02.2024*

Принял дела:

Заместитель главного бухгалтера *Иванова* П.В. Иванова

 *28.02.2024*