**Приказ о приеме-передаче дел**

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

(ООО «Альфа»)

**ПРИКАЗ**

23.02.2028 № 12

Москва

**О приеме-передаче дел главного бухгалтера**

В связи с увольнением главного бухгалтера Морозовой А.В., в целях защиты финансовых интересов и снижения налоговых рисков организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному бухгалтеру Морозовой А.В. в период с 26.02.2024 по 28.02.2024 передать, а заместителю главного бухгалтера Ивановой П.В. принять бухгалтерскую и налоговую документацию, печати, штампы и ключи от сейфов.

2. Финансовому директору Тимофееву Л.Л. организовать и проконтролировать процедуру приема-передачи дел и в срок до 01.03.2024 представить на утверждение акт приема-передачи дел.

3. Главному бухгалтеру Морозовой А.В.:

— представить в срок до 28.02.2024 письменные пояснения о ведении бухгалтерского и налогового учета, предоставлении отчетности, порядке взаимодействия с другими структурными подразделения­ми организации, контрагентами и контролирующими органами;

— в случае обнаружения при приеме-передаче дел недочетов и ошибок устранить их в срок до 03.03.2024.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Львов* В.В. Львов